

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Tien. praktijk voor psychische gezondheid voor kind- jeugd & volwassenen

Naam regiebehandelaar: Taliën van Ramshorst

E-mailadres: talienvr@gmail.com

KvK nummer: 53532260

Website: www.talienvanramshorst.nl

BIG-registraties: 69914257425

Overige kwalificaties

Basisopleiding: Orthopedagogische wetenschappen aan de VU

AGB-code praktijk: 94062090

AGB-code persoonlijk: 94011365

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Burn out, depressie, stress gerelateerde klachten, PTSS, aandacht- en concentratiestoornissen, gedragsstoornissen, autisme spectrum stoornissen, angst, dwang, persoonlijkheidsproblematiek, aanpassingsproblemen, scheidingsproblematiek.

behandelvormen; EMDR, OplossingsGerichteTherapie, Cognitieve gedragstherapie, inzichtgevende therapie, systeemtherapie, ouderbegeleiding, mindfulness, neurofeedback.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

mevrouw T. van Ramshorst, gz-psycholoog en orthopedagoog.

BIGnr 69914257425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: (kinder- en jeugd) psychiaters, jeugdzorg medewerkers, sociotherapeuten op behandelgroepen, (ortho)pedagogen.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mw. Denise Boumans, gz-psycholoog PerspectiefPraktijk BIG 79017943825

mw. Lidewei Chavannes, klinisch psycholoog BIG 39048007425

mw. Yvonne Bors, Gz-psycholoog en KP-psycholoog i.o. De Bascule BIG 89913383525

mw. Katelijne de Loor, gz-psycholoog BIG 19059324225

mw. L van Dongen, kinder-en jeugd psychiater

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

op- en afschaling, diagnose, consultatie en medicamenteuze behandeling

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij hun eigen huisarts, die desgewenst de ggz-crisisdienst inschakelt. Bij vermoeden van een crisis licht ik (met toestemming van de patient) vooraf de de huisarts in en in overleg met de huisarts de crisisdienst. Aangezien elke patient een eigen en andere huisarts heeft waar een andere crisisdienst bij hoort kan ik daar hier geen overzicht van geven. Bij vermoeden van suicidaliteit verwijs ik ook naar de 24/7 service van 113 online (www.113online.nl) 0900-0113.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik dit per patient met diens huisarts of psychiater regel

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Achmea ZilverenKruis, CZ, Multizorg, Menzis, DSW

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.talienvanramshorst.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.nvgzp.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

in eerste instantie kunnen ze terecht bij mijzelf, Taliën van Ramshorst en op de website wordt verwezen naar het klachtenregelement van de NVGZP.

Link naar website: www.talienvanramshorst.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

via de geschillencommissie van de NVGZP

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: www.nvgzp.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De huisarts van de betreffende patient, die de ggz crisisdienst in kan schakelen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.talienvanramshorst.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Op mijn website www.talienvanramshorst.nl wordt weergegeven hoe de aanmeldprocedure gaat. Alle aanmeldingen (via site, schriftelijk of telefonisch) worden door mij persoonlijk ontvangen. Ik doe de intake en behandeling zelf en ben volledig verantwoordelijk voor de communicatie met de patient.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: talien van ramshorst

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien gewenst een psychiater, klinisch psycholoog, psychotherapeut of een psycho-diagnosticus voor aanvullend cognitief, neuropsychologisch of anderszins functioneel onderzoek.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: talien van ramshorst

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: talien van ramshorst

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik werk met oplossingsgericht geformuleerde persoonlijke doelen die we elke sessie beoordelen en op die manier de voortgang zeer nauwkeurig bijhouden. Verder maak ik gebruik van ROM metingen en ik bespreek al mijn observaties en bevindingen uit het diagnostisch traject en gedurende de behandeling zelf met de patient. Alle communicatie die ik met derden voer (docenten, verwijzer, nazorg instantie etc) bespreek ik eerst voor met de patient, maak concept brieven en zorg bij mailwisseling dat de patient in de cc staat.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aangezien ik via de oplossingsgerichte therapie-methode werk stel ik altijd persoonlijke doelen op met elke patient, die we elke sessie beoordelen. Dit werkt zeer motiverend voor patienten. Daarnaast maak ik gebruik van voor en nameting via officiële ROM. Het behandelplan dat we samen opstellen kan indien nodig bijgesteld worden omdat we elke sessie evalueren.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Het uitgangspunt is elke sessie een evaluatie van de persoonlijke doelen. Dat kan een keer per week zijn, maar als iemand laag frequent komt kan dat dus verder uit elkaar liggen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Omdat ik een zeer persoonlijke manier van werken heb, past het het beste om het rechtstreeks uit te vragen, maar ik gebruik daarbij in mijn hoofd de lijsten van Scott Miller; ORS en SRS. Bij kinderen en visueel ingestelde mensen gebruik ik de daadwerkelijke lijsten waarbij ze een kruisje op een lijn kunnen zetten. Dit gebeurt ook vrijwel wekelijks. Na afloop van de behandeling ruimen we 15 minuten in voor een evaluatief afsluitend gesprek.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Talien van Ramshorst

Plaats: Amsterdam

Datum: 27-12-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja